

手話リレーサービス

Microsoft Teams 発信手順

※Microsoft Teamsは、Microsoftグループ会社の商標または登録商標です。
※その他の会社名、システム名、製品名は、各社の商標または登録商標です。
※本マニュアル内で使用している画像はイメージです。
実際の画面とは異なる場合がございますので、ご了承ください。

◆スマートフォン／タブレットの場合

Teamsアプリが必要です。

初めて利用する際は、下記QRコードを読み取り、ダウンロードしてください。

iOS（App Store）	android（Google Play Store）
	
QRコードが読み込めない方はこちら https://apps.apple.com/jp/app/microsoft-teams/id1113153706?platform=iphone	QRコードが読み込めない方はこちら https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams&pcampaignid=web_share

◆パソコンの場合

アプリでもブラウザでも開くことができます。

①第一フロンティア生命手話リレーサービスページより

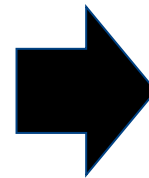
第一フロンティア生命手話リレーサービスアカウントのアドレスをコピーします。

ご利用方法

Microsoft TeamsおよびFaceTimeの第一フロンティア生命手話リレーサービスのアカウントへご連絡ください。
また、ご利用の際は、下記の「ご注意事項」をお読みください。

アプリケーション	第一フロンティア生命 手話リレーサービスのアカウント	ご利用にあたって
Microsoft Teams	frontier@mirairo.onmicrosoft.com ※Teamsアプリからアカウントを 検索してご連絡ください	お客さまご自身のTeamsのアカウントから、チャットにてお問い合わせください。 通訳オペレーターよりTeams会議の招待を行いますので、ご参加ください。 ※詳細はこちらをご覧ください。 Teams版発信手順 (PDF PDFリンク)
FaceTime	frontier@mirairo.onmicrosoft.com	お客さまご自身のFaceTimeアカウントから、ビデオ通話でお問い合わせください。 音声通話（FaceTimeオーディオ）でのお問い合わせは受付できません。

- ②Teamsを開き、サインイン。
※Microsoftアカウントがない場合は
作成が必要です。



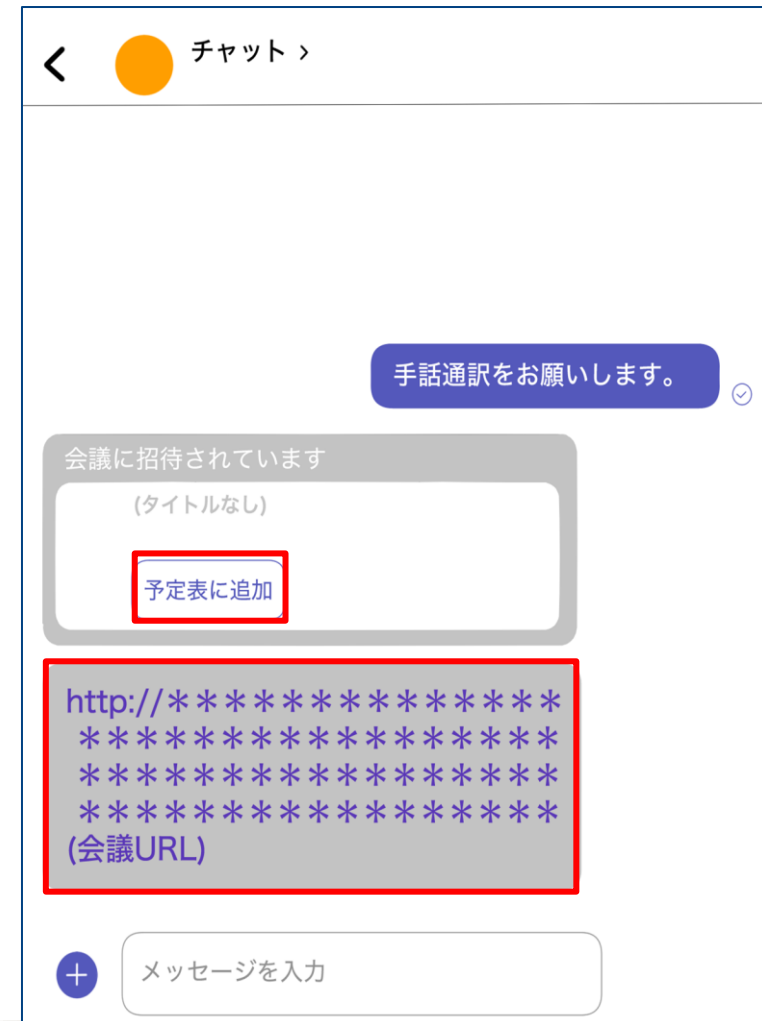
- ③検索欄に、手話リレーサービスアカウントの
アドレスを貼り付けて検索。
企業名またはサービス名が表示されたら
タップしてください。



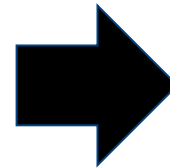
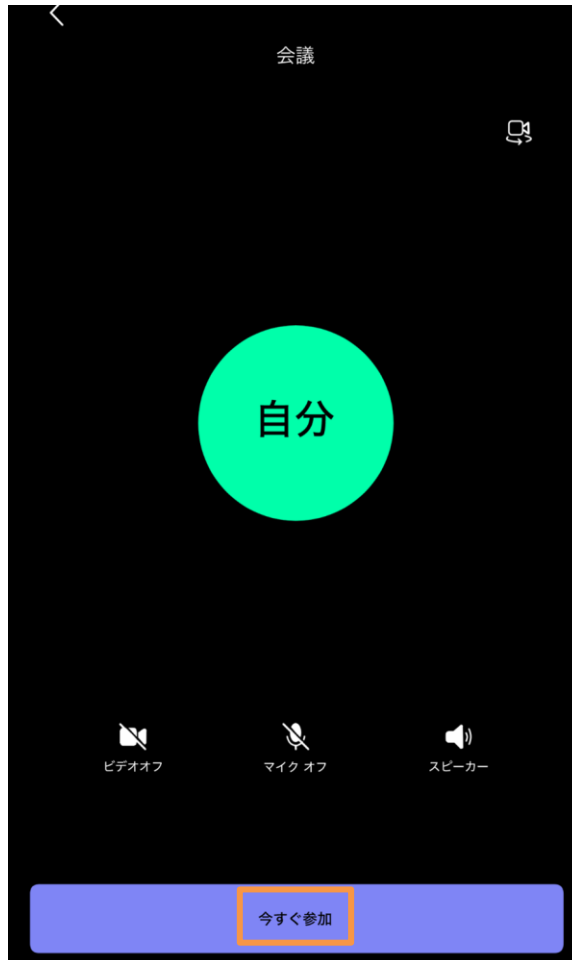
④チャット画面が開くので、メッセージを送信。



⑤会議に招待されるので、
「予定に追加」あるいはURLをタップ。



⑥「今すぐ参加」をタップ。

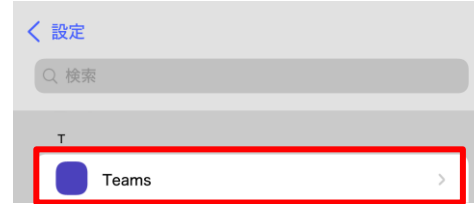
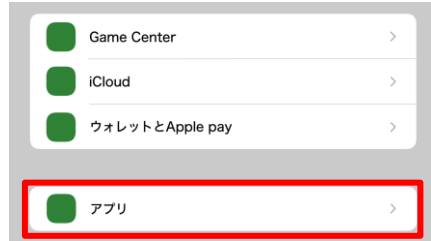


⑦左下のマークでカメラオンにして
ビデオ通話を開始。



※カメラやマイクがオンにならない場合、以下を設定してください。

iOSの場合



①設定アイコンをタップ

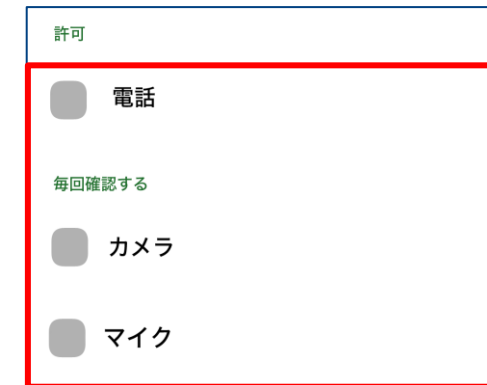
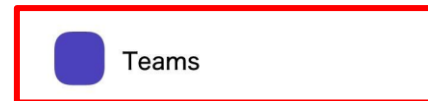
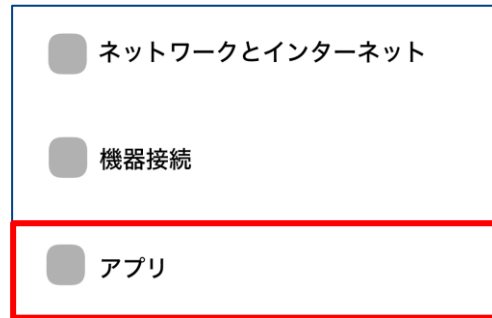
②「アプリ」をタップ

③「Teams」をタップ

④「ローカルネットワーク」
「マイク」「カメラ」
をオンにする

androidの場合

※機種によって名称が異なる場合があります。



①設定アイコンをタップ

②「アプリ」をタップ

③「Teams」をタップ

④「電話」「カメラ」「マイク」
のアクセス権限を許可する